

Referans No:TR51/17/TD

ANKARA KALKINMA AJANSI

2017 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

www.ankaraka.org.tr

T.C. ANKARA KALKINMA AJANSI

2017 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Referans No:TR51/17/TD

BAŞVURU DÖNEMLERİ	SON BAŞVURU TARİHİ
Mart - Nisan	28.04.2017
Mayıs - Haziran	30.06.2017
Temmuz - Ağustos	31.08.2017
Eylül - Ekim	31.10.2017
Kasım - Aralık	22.12.2017

İÇİNDEKİLER

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI	4
1.1. GİRİŞ	4
1.2. PROGRAMIN AMACI	5
1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	5
2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	7
2.1.2. Ortakların Uygunluğu	8
2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu	10
2.2. BAŞVURU SÜRECİ	11
2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler	11
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	15
2.2.3. Başvuruların Ajansa Teslim Edilmesi	15
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	15
2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	17
2.3.1. Ön İnceleme	17
2.3.2. Nihai Değerlendirme	19
2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	19
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI	20
2.6. EKLER	21

Program Referans No	TR51/17/TD
Programın Amacı	2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda yer alan öncelikler doğrultusunda, paydaşlarımız olan yerel aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artıracak çalışmaları için kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı faaliyetlerine teknik destek sağlamak.
Programın Öncelikleri	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kurumların kurumsal teknik ve kurumsal yönetim kabiliyetlerinin geliştirilmesi ■ Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ■ Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi
Hangi Faaliyetler Desteklenebilir?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eğitim verme ■ Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama ■ Geçici uzman personel görevlendirme ■ Danışmanlık sağlama ■ Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler
Kimler Başvuru Yapabilir?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kamu kurumları ■ Mahalli idareler ■ Üniversiteler ■ Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ■ Sivil toplum kuruluşları ■ Birlikler ve kooperatifler ■ Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri ■ İş geliştirme merkezleri ■ Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri ■ Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler
Program Bütçesi	750.000 TL
Teknik Desteğin Azami Maliyeti	15.000 TL (KDV dâhil)
Destek Süresi	Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi en fazla 1 (bir) ay olabilir.
Program Dönemi	Elektronik başvuru: 15.12.2017 Saat 23.50

Son Başvuru Tarihi	Başvuru dosyası teslimi: 22.12.2017 Saat: 18.00	
Başvuru Dönemleri*	Dönemler	Son Başvuru Tarihi
	II. Dönem (Mart – Nisan)	28.04.2017
	III. Dönem (Mayıs – Haziran)	30.06.2017
	IV. Dönem (Temmuz – Ağustos)	31.08.2017
	V. Dönem (Eylül – Ekim)	31.10.2017
	VI. Dönem (Kasım – Aralık)	22.12.2017

Not*: Projelerin ilgili dönemde değerlendirilmesi için son başvuru tarihi itibarıyla dosyaların Ajans'a teslim edilmiş olması gerekmektedir.

1. TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1. GİRİŞ

T.C. Ankara Kalkınma Ajansı 25/01/2006 tarihli ve 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”un üçüncü maddesine dayanılarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR51 Düzey 2 bölgesinde kurulan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Ankara Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde ifade edildiği gibi; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır”*.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetimi Kılavuzu” ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda Ankara Bölge Planı 2014-2023’de yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Ankara Bölge Planı (2014-2023) ilçe çalıştayları, odak grup toplantıları, akademisyen ve uzman görüşleri ile ortak akıl toplantısından elde edilen sonuçlar ve katılım sağlanan diğer toplantı, çalıştay, konferans ve fuarlardan elde edilen çıktıları yansıtmaktadır. “Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara” vizyonu 2014-2023 dönemi için Ankara'nın vizyonu olarak kabul edilmiştir.

Bu vizyon doğrultusunda, 2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda belirlenen üç temel eksen belirlenmiştir:

- Ankara’da Yaşamak: Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan, sosyal bağları güçlü Ankara
- Ankara’da Çalışmak: Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara

- Ankara'da Çevre: Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara

Ankara Kalkınma Ajansı, yukarıdaki amaçlara yönelik olarak "2017 Yılı Teknik Destek Programı" kapsamında teknik destek sağlayacaktır.

1.2. PROGRAMIN AMACI

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, 2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda yer alan öncelikler doğrultusunda, paydaşlarımız olan yerel aktörlerin, yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artıracak çalışmaları için kurumsal ve yerel kapasiteyi geliştirme odaklı faaliyetlerine destek sağlamaktır.

Programın özel amaçları ise;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile 2014-2023 Ankara Bölge Planı uygulama veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini desteklemek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geliştirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, iş geliştirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kuruluşların kurduğu veya ortağı olduğu işletmelerin, bölge planları temel amaçları doğrultusunda yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarına uzman desteği sağlamaktır.

1.3. PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında sağlanacak toplam kaynak tutarı **750.000 TL** olarak belirlenmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmemekte, mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde Ajans bu destekleri temelde kendi personeli eliyle sağlamaktadır. Zorunlu hallerde teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajans'a toplam maliyeti **15.000 TL'yi** aşamaz. **Aynı yararlanıcıya bir dönem içerisinde bir kez, yıl içerisinde ise en fazla iki kez teknik destek sağlanabilir. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam 2 (iki) haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.** Teknik destek kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin uygulama süresi ise **en fazla 1 (bir) ay** olabilir. Söz konusu süre, teknik destek talebine ilişkin sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Yararlanıcı kuruluş söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde edemez. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajans'a aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

2017 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler **TR51 Bölgesi'nde** (Ankara ve ilçeleri) gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte gerekçelendirilmesi halinde bazı alt faaliyetlerin bölge dışında gerçekleştirilmesi mümkündür.

2. TEKNİK DESTEK PROGRAMINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Teknik Destek Programı çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin, Başvuru Sahibi ve Ajans tarafından uyulması gerekli kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

UYARI: Ankara Kalkınma Ajansı 2017 Yılı Teknik Destek Programını zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ankara Kalkınma Ajansı’ndan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Program kapsamında sağlanan Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar nihai rapor ile birlikte Yararlanıcı tarafından Ankara Kalkınma Ajansı’na sunulmak zorundadır. Ankara Kalkınma Ajansı söz konusu dokümanları eğitim amaçlı olarak kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, Teknik Destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgilerin gizliliği korunacaktır.

Uygun başvuru sahiplerine sağlanacak teknik destek şartları şu şekildedir:

- **Teknik Destek Programı kapsamında sunulan taleplerin Ajans personeli tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, teklif veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir. Ajans, hizmet alımı yapılacak kurumu/uzmanı belirleme hakkını saklı tutar.**
- Teknik Destek taleplerinin aynı olması halinde, Ankara Kalkınma Ajansı farklı başvuru sahiplerinin destek taleplerini birleştirme yoluna gidebilir.
- Başvuru sahibi ve varsa ortağına yıl içerisinde iki kez, dönem içerisinde en fazla bir kez Teknik Destek sağlanabilir.
- Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Program kapsamında sağlanacak Teknik Desteğe yönelik üç temel uygunluk kriteri bulunmaktadır:

- Başvuru Sahiplerinin uygunluğu
- Teknik Destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında uygun Başvuru Sahibi olabilecek kurum ve kuruluşlar aşağıda listelenmiştir:

- Kamu kurumları
- Mahalli idareler
- Üniversiteler (Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimlerin ve araştırma merkezlerinin başvuruları üniversite rektörlüğü üzerinden gerçekleştirilmelidir.)
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları
- Birlikler ve Kooperatifler
- Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri
- İş geliştirme merkezleri
- Teknoparklar, teknoloji geliştirme bölgeleri
- Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler

UYARI: Bu programa gerçek kişiler ve bölüm 2.1.1’de belirtilenler dışındaki kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar başvuru sahibi veya ortağı olarak başvuramazlar.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Talep edilecek Teknik Destek konusunun, başvuruda bulunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajans’ın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Teknik Destek başvurusu sürecinden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(2) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri kapsamında bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmiş veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer’i mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar (kamu kurumlarını kapsamaz),
- c. Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

(3) Teknik Destek Programı Başvurusu yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de Teknik Destek Programına katılamaz ve destek alamazlar;

- f. Destek talebi dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g. Teknik Destek Programına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h. Mevcut veya daha önceki Teknik Destek başvurularının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (e), (g) ve (h)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (d)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'na katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir.

Teknik Destek Talep Formu'nun 5. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı") başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunurlar.

2.1.2. Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibinin ortakları teknik desteğin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilirler. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 Bölgesinde (Ankara ve ilçeleri) kayıtlı olmaları, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması*" koşulu hariç, başvuru sahipleri ile **aynı** uygunluk kriterlerini taşımalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar, Teknik Destek Talep Formu'nda yer alan ortaklık beyanını doldurmalıdır. İlgili formda bulunan "3.2. Ortaklık Beyannamesi", başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından **ayrı ayrı** imzalanmalıdır.

UYARI: Siyasi partiler ve bunların alt birimleri; hiçbir şekilde başvuru sahibi veya ortağı olarak teknik destek başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Faaliyetlerin Uygunluğu

2014-2023 Ankara Bölge Planı'nda yer alan temel amaçlar doğrultusunda hazırlanmış program öncelikleri aşağıda belirtilmektedir.

Teknik Destek Öncelikleri

Bu teknik destek programının öncelikleri ve uygun faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir. **Program kapsamında hazırlanacak proje teklifleri aşağıda yer alan program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır:**

1. Kurumların kurumsal teknik ve kurumsal yönetim kabiliyetlerinin geliştirilmesi

- Kurumların bilgi yönetimi, kalite yönetimi, risk yönetimi gibi yönetim sistemleri konusunda sürdürülebilir eğitim altyapılarının iyileştirilmesine yönelik eğitimler
- Kurumların görev alanlarında vermiş oldukları hizmetlerin kalitesini arttırmak ve kurumsal kapasitelerini artırmak için teknik kabiliyet geliştirilmesi odaklı eğitimler
- Kurumların iş ve strateji geliştirme ve uygulama kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler

2. Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi

- Girişimciliğin geliştirilmesine hizmet eden kurumların kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik girişimcilik eğitimleri (eğiticilerin eğitimi)
- Kadın ve genç girişimciliğinin geliştirilmesine yönelik danışmanlık ve eğitim
- Tasarım odaklı girişimcilik gibi yeni girişimcilik yaklaşımlarının hayata geçirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık
- Yöresel ürünlere yönelik satış ve pazarlama eğitimleri

3. Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi**

- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru süreçlerinin gerçekleştirilmesine yönelik eğitici eğitimleri
- İleri teknoloji ürünlerin ticarileştirmesine ve pazarlama süreçlerine yönelik kurumsal kapasite artırıcı teknik eğitimler (eğiticilerin eğitimi)
- Uluslararası pazarlama/tanıtım, rekabet ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitici eğitimleri

****Teknolojinin ticarileştirilmesinin desteklenmesi başlığı altında sunulacak faaliyet teklifleri eğiticilerin eğitimine yönelik olmak zorundadır.**

Program Kapsamında Desteklenmeyecek Talep Konuları !!!

- Ankara Kalkınma Ajansı düzenli eğitim programları kapsamında verilen aşağıdaki eğitimler bu program kapsamında desteklenmemektedir.
 - Proje Döngüsü Yönetimi (proje hazırlama) eğitimleri
 - Dış ticaret/ E-Ticaret eğitimleri
- Kişisel gelişim ve koçluk içeriği olan eğitim projeleri de destek kapsamında değildir.
- Kurumların hâlihazırda vermiş oldukları hizmet içi rutin eğitimlerin teknik destek kapsamında desteklenmesi uygun değildir.
- Sunulacak faaliyet tekliflerinin tümü başvuru sahibi veya ortağı olan kurumların "kendi kurumsal kapasitelerini" geliştirmelerini destekleyici nitelikte olmalıdır.

Ajans, sadece aşağıda sunulan, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetlere Teknik Destek sağlayabilir:

Faaliyet Alanları

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

- **UYARI:** Teknik Destek Programı kapsamında, sadece yukarıda yer alan faaliyetler desteklenebilir. 2017 TD programı kapsamında eğiticinin eğitimi şeklinde olan programlar sürdürülebilirlik açısından öncelikli desteklenecektir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda merî mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için)
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik Destek Programı kapsamında **Başvuru Sahibi 'ne herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır.** Gerekli durumlarda teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılanması halinde **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil) Ajans tarafından karşılanır.** Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler **uygun olmayan maliyetler** kapsamındadır.

Teknik Destek Programı kapsamında öngörülen hizmet alımı maliyetleri;

- Başvuru Rehberinin eki EK TD1'de yer alan (Yaklaşık Maliyet Formu) standart formata göre hazırlanmalıdır.
- EK TD1'de en az 3 (üç) kurum/uzman önerilmelidir.

- Öngörülen bütçenin gerçekçi olabilmesi için önerilen kurumlar/uzmanlardan teklif alınmalıdır.

Eş Finansman ve Ayni Katkı:

Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı ve ortakları tarafından ayni katkı olarak sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun ve varsa ortağın teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların talep formunda belirtilmesi gerekmektedir.

2.2. BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1. Başvuru Şekli ve Sunulacak Belgeler

Teknik Destek başvuruları, www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan [Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek \(KAYS-PFD\) Modülü](#) üzerinden elektronik ortamda yapılacaktır. KAYS-PFD üzerinden sunulmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. KAYS giriş sayfasından “Sisteme Kaydol” butonu tıklanarak sisteme kayıt olunmalı, kullanıcı adı ve şifre alınarak başvurular gerçekleştirilmelidir.

Başvuru işlemi aşağıda tarif edildiği şekilde yapılmalıdır;

- Kullanıcı adı ve şifre kullanılarak KAYS’a giriş yapılır.
- Bu rehberde belirtilen ve www.ankaraka.org.tr adresinde de verilen örnek şablonlar kullanarak eklerde belirtilen belgeler ile diğer destekleyici dokümanlar hazırlanır, imzalanır ve taranarak KAYS’a yüklenir.
- KAYS üzerinden istenen bilgiler girilerek başvuru yapıldıktan ve onaylandıktan sonra sistem tarafından üretilen “Teknik Destek Talep Formu” indirilir ve çıktısı alınır. Teknik Destek Talep Formu’nun ilgili kısımları başvuru sahibi ve (varsa) ortak(lar) tarafından imzalanır ve her sayfası paraflanır.
- İmzalı ve parafly Teknik Destek Talep Formu ve ekler/destekleyici belgeler ASIL BAŞVURU BELGELERİ’ni oluşturur. Teknik Destek Talep Formu üstte olacak şekilde, bu belgeler bir adet **kırmızı renkli** telli dosyaya veya klasöre delgeç ile delinip takılır.
- **Kırmızı renkli** telli dosya veya klasör yeterince büyük bir zarfın içerisine yerleştirilir.
- KAYS’tan alınacak “TEKNİK DESTEK TALEP FORMU KAPAK SAYFASI” çıktısı, kapalı zarfın üzerine yapıştırılır.
- Tamamlanan başvuru dosyası zarfı Ajans’a teslim edilir. Başvurunun tamamlanması için başvuru dosyasının Ajans’a teslim edilmesi zorunludur.

Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında **değerlendirme dışı kalabilir**.

Ajans tarafından talep edilen belgeler ve Teknik Destek başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirilmeye tabi tutulmayacaktır.

Teknik Destek Talep Formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.** Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. **Aşağıda yer alan destekleyici belgeler zorunlu olup, uygun formatlarda bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra KAYS'a yüklenmelidir:**

1. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi ve Ankara'da kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterli olacaktır.)
2. Başvuru Sahibi'ni temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ankara Kalkınma Ajansı'na teknik destek talebi sunulmasına ve talebin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin olarak Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının aldığı karar (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterli olacaktır. Bu statüler dışında olanların yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi ilgili karar organlarıncı alınan kararları sunmaları gerekmektedir.)
3. Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter tarafından tasdik edilmiş güncel imza sirkülerinin fotokopisi (Kamu kurumları, mahalli idareler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları ile bölgeler, siteler ve iş geliştirme merkezlerinin kendilerine ait EK-TD3'ü doldurmaları yeterli olacaktır.)
4. Teknik Destek faaliyetinde ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve teknik destek talebine ilişkin belgeleri (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olmaya ilişkin olarak yetkili karar organınca alınan karar (Ortağın Kamu kurumu, mahalli idare, üniversite, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu ile bölge, site ve iş geliştirme merkezi olması durumunda kendisine ait EK TD3 'ü doldurması yeterli olacaktır. Bu statüler dışında olanların EK TD3 ile birlikte yönetim kurulu, genel kurul, meclis gibi ilgili karar organlarıncı alınan kararları sunmaları da gerekmektedir.)
5. KAYS üzerinden yapılan başvuru ile Ajans'a teslim edilen belgelerin aynı olduğuna ve aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali destek alınmadığına dair beyan (Kurumun statüsüne uygun EK-TD3'ün sunulması yeterli olacaktır.)

6. Hizmet alımı için sunulan 3 (üç) teklife ilişkin proforma faturalar
7. Hizmeti sağlayacak uzman(lar) için özgeçmiş(ler)
8. Teknik Destek başvuruları için destek kapsamının (Eğitimin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) açıklandığı teknik şartname
9. Yaklaşık Maliyet Formu (EK TD1) temin edilen proforma fatura bilgileri kullanılarak düzenlenmeli, başvuru sahibinin ve varsa ortağın yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir.
10. Faaliyet Planı (EK TD2) teknik şartname ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmeli, başvuru sahibinin ve varsa ortağın yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalı ve mühürlenmelidir.

Başvuru Sahibi/Ortak Kuruluşun Statüsü	Destekleyici Belgeler					
	Kuruluş Belgesi ve Faaliyet Belgesi	Yetkilendirme Belgesi	İmza Yetkisine İlişkin Belgeler	Teknik Şartname	Proforma Faturalar	Özgeçmişler
01- Kamu Kurumları	EK TD3	EK TD3	EK TD3	Tüm Başvuru Sahipleri teknik şartname hazırlamalıdır. Teknik destek başvuruları için destek kapsamının (Eğitimin detaylı konu başlıkları, içeriği, süresi, eğitimcinin niteliği vb.) açıklandığı belgedir.	Tüm Başvuru Sahipleri Hizmet alımı için sunulan en az 3 (üç) teklife ilişkin proforma fatura temin etmelidir.	Tüm Başvuru Sahipleri Hizmeti sağlayacak uzman(lar) için özgeçmiş(ler) sunmalıdır.
02- Mahalli İdareler	EK TD3	EK TD3	EK TD3			
03- Sivil Toplum Kuruluşları	EK TD3'e ek olarak; Dernekler için Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak, Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğü'nden alınacak, Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış).	EK TD3'e ek olarak; Yönetim Kurulu Kararı (Dernek ve Vakıf şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.)	EK TD3'e ek olarak; Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri.			
04- Üniversiteler	EK TD3	EK TD3	EK TD3			
05- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları	EK TD3	EK TD3	EK TD3 (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının mevzuatları çerçevesinde, birden fazla imza ile temsil yetkisi söz konusu ise bu durum başvuruda belirtilmeli ve Başvuru Formu ile eklerinde imza gerektiren kısımlar bu şekilde imzalanmalıdır.)			
06- Birlikler ve kooperatifler	EK TD3'e ek olarak; Birlik ve Kooperatifler için, Ankara'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve kuruluş tüzükleri sunulmalıdır.	EK TD3'e ek olarak; Yetkili karar organının aldığı karar	EK TD3'e ek olarak; Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri.			
07- Bölgeler/Siteler/İş Geliştirme Merkezleri	EK TD3	EK TD3	EK TD3			
08- Yukarıda adı geçen kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortağı oldukları işletmeler	EK TD3'e ek olarak; faaliyet/kuruluş belgesi	EK TD3'e ek olarak; Yetkili karar organının aldığı karar.	EK TD3'e ek olarak; Yetkili kişiye ait noter tasdikli imza sirküleri.			

Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibi'nden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları talep edilebilir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların, Bölüm 2.2.1 Başvuru şekli ve Sunulacak Belgeler bölümünde belirtildiği gibi www.ankaraka.org.tr adresinden ulaşılacak olan **KAYS-PFD** (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda yapılması zorunludur. Elektronik sistem üzerinden doldurulan ve sisteme yüklenen diğer tüm belgelerin çıktısı alınarak, ilgili kısımlara ait ıslak imza ve paraflar Başvuru Sahibi'nin yetkili kişisi/kişileri ve varsa proje ortağı/ortakları tarafından tamamlanmalıdır. Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde üzerine **Başvuru Kapak Sayfası** yapıştırılmış şekilde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden aşağıdaki adrese yapılmalıdır.

T.C Ankara Kalkınma Ajansı
Aşağı Öveçler Mah. 1322. Cad.
No: 11 06460
Çankaya / ANKARA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen proje teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. Başvuruların alımında posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başka adreslere teslim edilen proje tekliflerinden Ajans sorumlu tutulamaz.

2.2.3. Başvuruların Ajans'a Teslim Edilmesi

Başvurular dönemler halinde alınır ve değerlendirilir. Her başvuru döneminin bitimini müteakip o dönem içerisinde gelen başvurular değerlendirme aşamasına alınır ve başarılı bulunan talepler desteklenir. **Başvuruların alımı ve değerlendirilmesi, Teknik Destek için ayrılan bütçenin tamamı harcanana kadar devam eder. Programın yıl boyunca açık kalması öngörülmektedir. Ancak, program bütçesinin öngörülen program kapanış tarihinden (KAYS sistemi üzerinden 15 Aralık 2017) önceki bir tarihte bitmesi durumunda o tarih itibarıyla Program kapanmış sayılır.**

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: td@ankaraka.org.tr

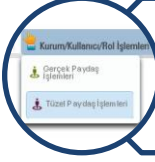
Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.ankaraka.org.tr adresinde bulunan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) kısmında yayınlanacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

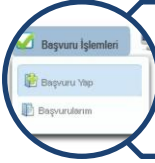
ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ



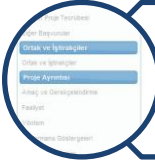
Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS sistemine giriş yapılarak "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS Giriş Sayfası'na gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek Sistem'e giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen Onay Kodu'na e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortaklarının bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler ve ekler bilgisayarda doldurularak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.
KAYS üzerinden son başvuru tarihi 15 Aralık 2017 saat 23:50'dir. Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz.



Başvurusu tamamlanan projelerin Teknik Destek Talep Formu'nu indirmek için Ana Sayfa'daki Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan Başvurularım işlemi seçilir. Gelen sayfadan Teknik Destek Talep Formu ve Başvuru Kapak Sayfası indirilir.



Başvuru Sahibi ve varsa proje ortakları tarafından Teknik Destek Talep Formu'nun tüm sayfaları paraflanır, destekleyici belgeler ve eklerin asılları imzalanarak eklenir.



Teknik Destek Talep Formu, ekleri ve destekleyici belgeler 1 (bir) asıl olarak teslim edilmelidir. Tüm belgeler **KIRMIZI** renkli dosyaya yerleştirilerek üzerine Başvuru Kapak Sayfası yapııştırılmış bir zarfa yerleştirilir.



Proje dosyası **22 Aralık 2017 saat 18:00'a** kadar Ajans Binası'na elden veya posta yolu ile yapılır.

2.3. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajans'a sunulan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilen ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemden sonraki dönemin ilk on günü içerisinde (resmi tatiller hariç) değerlendirilir.

Değerlendirme süreci, Ön İnceleme ve Nihai Değerlendirme olmak üzere 2 (iki) aşamadan oluşur.

Değerlendirme sonucu başarılı bulunan taleplerin değerlendirme raporu, Ajans Genel Sekreteri'nin onayına sunulur ve teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, her bir başvuru döneminin ilk ayının 15-20'inci günleri arasında Ajans'ın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Ajansın faaliyet gösterdiği TR51 Düzey 2 bölgesindeki Akyurt, Beypazarı, Çubuk, Elmadağ, Kazan, Polatlı, Ayaş, Çamlıdere, Evren, Gündül, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Şereflikoçhisar, Bala ve Haymana ilçelerinde bulunan **uygun başvuru sahiplerinden gelecek teknik destek talepleri bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması temel amacı gözetilerek değerlendirilebilecektir.**

2.3.1. Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında **İdari Kontrol** ile **Uygunluk Kontrolü** yapılır:

İdari Kontrol: Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde idari kontrole tabi tutulacaktır.

KRİTERLER
1. Talep Formu standart formata uygun olarak hazırlanmış ve eksiksiz şekilde sunulmuştur.
2. Talep, Türkçe olarak hazırlanmıştır.
3. Talep, 1 (bir) asıl matbu dosya (KIRMIZI) olarak sunulmuştur.
4. Talep Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyannamesi, Başvuru Sahibi'nin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
5. Ortaklık Beyannamesi Ortakların yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.
6. Talep formu ve eklerin tüm sayfaları Başvuru Sahibi ve varsa Ortakların yetkili temsilcisi tarafından paraflanmıştır ve ilgili yerler imzalanmıştır.
7. Başvuru Sahibi'nin ve varsa her bir ortak kuruluşun Ankara'da kayıtlı ve faal olduğunu gösteren belgeler sunulmuştur.
8. Teknik Destek talebi sunulmasına ilişkin yetkili karar organının aldığı karar sunulmuştur.
9. Başvuru Sahibi'nin temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yönelik yetki(lendirme) belgesi sunulmuştur.
10. Varsa ortağın temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgelerini imzalamaya yönelik yetki(lendirme) belgesi sunulmuştur.
11. Başvuru Sahibi'ne ait imza sirküleri ya da Başvuru Sahibi'nin kamu kurumu, mahalli idare, üniversite, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu ve bölge-site-iş geliştirme merkezi olması

durumunda onaylı tatbiki imza sunulmuştur.
12. Varsa ortağa ait imza sirküleri ya da ortağın kamu kurumu, mahalli idare, üniversite, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu ve bölge-site-iş geliştirme merkezi olması durumunda onaylı tatbiki imza sunulmuştur.
13. Aynı proje veya faaliyet için Ajans'tan aynı yıl içinde veya başka bir ulusal/uluslararası programdan aynı anda mali veya teknik destek almadığına ve KAYS üzerinden yapılan başvuru ile Ajans'a teslim edilen belgelerin aynı olduğuna ilişkin Başvuru Sahibi'nin beyanı sunulmuştur.
14. Teknik Destek için faaliyet planı (EK TD2) sunulmuştur.
15. Talep edilen konu ile ilgili en az 3 (üç) fiyat teklifi, referans(lar) ve uzman özgeçmişleri sunulmuştur.
16. Teknik destek faaliyetlerinde teknik desteğin kapsamının açıklandığı TEKNİK ŞARTNAME sunulmuştur.

Uygunluk Kontrolü: Başvuru sahibinin, varsa ortaklarının ve teklif edilen faaliyetin teknik destek programına uygunluğu aşağıdaki kriterler çerçevesinde kontrol edilir.

KRİTERLER		
1. Başvuru Sahibi ve varsa ortakları uygundur. (Başvuru Sahibi ve varsa ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen kurum/kuruluşların arasına girmektedir. Teknik destek konusu; Başvuru Sahibi ve ortaklarının görev, yetki ve faaliyet alanı içerisindedir.)		
2. Teknik Destek faaliyet türü uygundur.		
3. Teknik Destek hedef grupları, Başvuru Sahibi'nin faaliyet alanındaki hedef gruplar ile uyumludur.		
4. Başvuru Sahibi ve varsa ortağın destek sağlanan talep sayısı bir dönem içerisinde 1'i, aynı yıl içerisinde ise 2'yi geçmemektedir.		
5. Talep kapsamında varsa Ajans'tan talep edilen geçici uzman görevlendirmesi 2 (iki) haftayı aşmamaktadır.		
6. Faaliyet TR51 Düzey 2 bölgesinde (Ankara) uygulanacaktır.	KAYS üzerinden kontrol edilmektedir.	
7. Faaliyet süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (1 ay).		
8. Teknik desteğin maliyeti 15.000 TL'yi aşmamaktadır.		

İstenilen bilgi/belgelerden herhangi biri karşılanmıyorsa teknik destek başvurusu değerlendirilmeye alınmayabilir.

2.3.2. Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu 3 (üç) ana bölüme ayrılmış olup, bu bölümler de kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır.

Teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **70 (yetmiş)** ve üzerinde puan alması ve **1. bölümden (İlgililik) 30 üzerinden en az 20 puan** alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başvuru dönemleri itibarıyla başarılı bulunan başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, Program bütçesi göz önünde bulundurulur.

NİHAİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÖLÜM	PUAN	
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgilidir? (İlgililik)	30	
2. Teknik destek başvurusu, uygulanan/uygulanacak diğer programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? (Katma Değer)	30	
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? (Yöntem)	20	
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (Sürdürülebilirlik)	20	
TOPLAM	100	

2.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Teknik Destek Başvurularının değerlendirme sonuçları Ajans internet sitesinden duyurulacak olup Başvuru Sahiplerine ayrıca yazılı bir tebligatta bulunmayacaktır. Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir. Başvurular, aşağıda örneklendirilen gerekçelerle reddedilebilir veya desteklenmemesine karar verilebilir:

- Başvuru, 2017 Teknik Destek Programı kapandıktan sonra teslim alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçını uygun değildir.
- Başvuru konusu, süresi veya yeri uygun değildir (Örneğin teklif edilen teknik destek faaliyetinin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması halinde azami destek miktarını aşması vb.).

- Teknik destek talebi, seçilmiş olan diğer teknik destek taleplerine göre teknik açıdan daha az puan almıştır.
- Teknik Destek Rehberinde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI ve UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi öngörülen teknik destek talepleri ve buna ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır. **Bildirim yapılan başarılı başvuru sahipleri ile sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.**

Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılamaz.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Kurum/uzman, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **bir ay içerisinde** tamamlanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde bir ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir. Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteğinin maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanmış olması halinde, o zamana kadar hizmet kapsamında ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, faaliyetlerin uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç on beş gün içerisinde nihai raporunu Ajans'a sunar. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar ve varsa ortakları Ankara Kalkınma Ajansı'nın sağladığı desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan Tanıtım ve Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri almalıdır.

2.6. EKLER

Ekler Teknik Destek Talep Formunun bir parçası olup, tüm belgelerin birlikte teslim edilmesi zorunludur.

EKLER:

EK TD1: Yaklaşık Maliyet Formu (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

EK TD2: Faaliyet Planı (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

EK TD3: Destekleyici Belge Örnekleri (KAYS-PFD sisteminde bulunmaktadır.)

BİLGİ İÇİN:

Standart Sözleşme
[Görünürlük Rehberi](#)

KAYS üzerinden doldurulacak Teknik Destek Talep Formu Tahmini Maliyet kısmına sadece 1 (bir) adet fiyat teklifi girilebilmektedir. Bu nedenle, alınan üç (3) fiyat teklifinden en düşük olanı yazılmalıdır.