

Lab manager position for Cekic Lab.

Location: Bilkent University, Department of Molecular Biology and Genetics, Ankara, Turkey

Job ID: 01

Application: please contact caglar.cekic@bilkent.edu.tr to apply:

Description:

Our lab is looking for a lab manager (administrative research assistant):

- Handle ordering (give orders, pay invoices, keep and document the receipts etc.)
- Keep up-to-date inventory (chemicals, cell lines, instruments etc.)
- Communications with the related personnel for the maintenance and repair of the equipment,
- Help with the travel arrangements of the PI and the lab members,
- Help with grant applications (Follow the deadlines for applications and report submissions, take/send the signed copies to the relevant institutions).
- Prepare commonly used solutions for the lab crew,
- Learn and update the scientific protocols of the Cekic lab.
- Help with the training/orientation of the new members of the Cekic lab.
- Keep the mouse colony lists updated in collaboration with the lab members,
- Genotyping the transgenic mice in collaboration with the veterinarian and lab members.

Qualifications:

- B.S., M.Sc. or Ph.D. degree from biological sciences,
- Sufficient experience or at least theoretical knowledge on basic biological techniques such as ELISA, qPCR and western blotting,
- No obligation for military services.

Salary and benefits: A competitive salary and benefits will be provided based in past experience and skills, which is subject to change over further evaluation of the performance.

Lab menajeri pozisyonu

Yer, Bilkent Üniversitesi, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Ankara, Türkiye

İş NO: 01

Başvuru: lütfen caglar.cekic@bilkent.edu.tr adresine özgeçmişinizi gönderiniz.

Görev tanımı:

Araştırma laboratuvarımız için labımızın işleyişini idare edecek bir lab menajeri arıyoruz:

- Siparişlerin verilmesi, takibi, faturaların ödenmesi ve dosyalanması.
- Lab envanterinin (Kimyasallar, cihazlar ve hücre hatları) güncellenmesi ve takibi,
- Lab cihazlarının idame ve tamiri için gerekli görüşmelerin yapılması,
- Yürütücü ve üyelerin seyahat planlarının yapılmasına yardımcı olunması,
- Proje başvuruları ile ilgili başvuru ve rapor dönemlerinin takibi, dokümanların gerekli mercilere iletilmesi,
- Sıkça kullanılan solüsyonların hazırlanması,
- Lab protokollerinin güncellenmesi,
- Yeni lab üyelerine laboratuvarın ve işleyişin tanıtılması, eğitim faaliyetlerine yardımcı olunması,
- Laboratuvarda kullanılan fare kolonilerinin listelerinin güncellenmesi ve takibi,
- Farelerin genotiplerinin belirlenmesi için veteriner ve lab üyelerine yardımcı olunması,

Adayda aranan koşullar:

- Biyolojik bilimler alanında B.S., M.Sc. ya da Ph.D. derecesi
- Temel teknikler konusunda (ELISA, qPCR ve immüno-blotlama gibi) deneyiminin ya da en azından teorik bilgisinin olması,
- Askerlik görevi zorunluluğunun olmaması.

Maaş ve diğer katkılar: Deneyim ve yetenek durumuna göre diğer kurumlara kıyasla üst sınırdan maaş ve diğer katkılar belirlenecektir.