**BİLKENT ÜNİVERSİTESİ**

**İNSANİ BİLİMLER ve EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI BÖLÜMÜ**

# STAJ YÖNERGESİ - 2017

## GENEL İLKELER

2. sınıftan 3. sınıfa geçen her öğrencinin yaz stajı yapması zorunludur.

Staj yapacak öğrencilerin staj yaptıkları kurum, kuruluş veya iş yerinin tüm yasal ve yönetimsel koşullarına uymaları zorunludur.

## STAJ BAŞVURULARI

ELIT 290 Yaz Stajı için başvurulabilecek yerler listesine bölümün web sitesinde bulunan “Internship” kısmından ulaşılabilir. Öğrenciler de staj yapacakları yerlerle ilgili öneri getirebilirler.

Öğrenciler başvurulabilecek yerler listesinden seçtikleri ya da kendi önerdikleri işyerleri ile ilgili bilgi formunu (ELIT 290 Summer Training Information Form – 1a) doldurarak staj koordinatörüne Mayıs ayının ilk haftasında teslim etmeliler.

Staj bilgi formu (ELIT 290 Summer Training Information Form – 1a) onaylanan öğrenci kabul yazısı formunu (Letter of Acceptance – 1b) eksiksiz bir şekilde doldurarak şirketin/kurumun bu konuda karar ve imza yetkisi olan bir yöneticisi tarafından imzalanıp damgalanmasının ardından staj koordinatörüne Mayıs ayının son haftasına kadar teslim etmelidir.

Her öğrenci staja başlamadan önce SGK formunu (Form – 1c), staj çalışma süresi ile ilgili belgeyi (Form – 1d) ve staj çalışma süresi ile ilgili mektubu (Form – 1e) bölümün web sitesinden alarak gerekli tarih güncellemelerini yaptıktan sonra ve tam olarak hazır hale getirdikten sonra staj yapacağı kuruma teslim etmelidir.

Staj sırasında haftalık staj raporu (Form – 2a ve 2b) her hafta Türkçe ve İngilizce olarak doldurularak stajdan sorumlu kurum yetkilisinin onayı alınmalıdır.

Staj bittikten sonra staj değerlendirme belgesi (Form - 2c ve 2d) Türkçe ve İngilizce olarak eksiksiz bir şekilde staj yetkilisi tarafından doldurulup, imzalanıp, kaşelenerek öğrenci tarafından kapalı bir zarf içinde yeni akademik yılın sonbahar döneminde kayıt tarihlerinden itibaren 2 hafta içinde İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Sekreterlik Ofisi’ne teslim edilmelidir. **İmzasız ve kaşesiz Haftalık Staj Formu (Form- 2a) ve Internship Weekly Report (Form -2b) ve Staj Değerlendirme Belgeleri (Form -2c ve 2d) kabul edilmeyecektir.**

Öğrenci stajı ile ilgili dört haftalık genel staj raporunu (Form 2e ve 2f) Türkçe ve İngilizce olarak hazırlayıp yeni akademik yılın sonbahar döneminde kayıt tarihlerinden itibaren 2 hafta içinde tüm staj sonrası belgeleri ile birlikte İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Sekreterlik Ofisi’ne teslim etmelidir. Genel staj raporu Türkçe (en az 500) ve İngilizce (en az 500 kelime olarak) hazırlanmalıdır.

## STAJ SÜRESİ, TANIMI, ÖNEMİ, AMACI VE ÖNGÖRÜLEN ÇALIŞMALAR

Staj süresi bir ay olarak öngörülmüştür. (20 iş günü)

Stajlar öğrencilerin akademik programlarını tamamlayıcı nitelikte olup profesyonel iş yaşantısını gözlemlemeleri, katkıda bulunmaları ve kendilerini geliştirmeleri esasına dayalı denetim altında gerçekleştirilen iş deneyimi programlarıdır. Staj yapılacak yer öğrencinin yakın akraba veya aile şirketi olmamalıdır.

Stajın amacı, öğrencilerin üniversitede edindikleri kuramsal bilgileri uygulama alanına geçirmelerini sağlamak ve ilgili alanlarda beceri kazandırmaktır.

Staj programları sayesinde öğrenciler, meslek yaşamlarında belirledikleri hedeflerin uygunluğunu deneme, yeteneklerine uygun bir mesleğe yönelme konusunda gereksinim duyacakları pratik ve profesyonel becerilere sahip olma olanağına kavuşurlar.

İş deneyimi sağlamak, iş ahlakı ve işyerindeki bireysel ve takım çalışması konularında bilgi edinmek, tam zamanlı bir çalışandan beklenenleri deneyimleyerek mezuniyet sonrasında işe alınma olanaklarını artırmak staj programının hedefleri arasındadır.

**STAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI**

Staj raporunun formatına ve Staj Yönergesine bölümün web sayfasından “Internship” kısmından ulaşılabilir: http://www.bilkent.edu.tr/~elit/

## STAJ RAPORUNUN TESLİM EDİLMESİ

Staj raporlarının **sonbahar döneminde kayıt işlemlerinin başladığı tarihten itibaren 2 haftalık süre içerisinde (15 gün)** İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Sekreterliği Ofisi’ne teslim edilmesi gerekmektedir.

Belirtilen sürenin bitiminde hiçbir koşulda Staj Raporu kabul edilmeyecektir.

İncelendikten sonra yetersiz bulunan raporlar gerekli değişikliklerin ve düzeltmelerin yapılması için öğrencilere geri verilecektir. Düzeltilen raporların bir hafta içerisinde tekrar değerlendirilmek üzere staj koordinatörüne teslim edilmesi gerekmektedir. Geç teslim edilen raporlar kabul edilmeyecektir.

**STAJ SONUÇ DEĞERLENDİRİLMESİ**

ELIT 290 Yaz Stajı dersi kredisiz olup, dersin geçme notu “Satisfactory” (geçti)/ “Unsatisfactory” (kaldı) olarak belirlenmiştir. Stajın bu yönergede belirtilen gerekliliklerini tamamlamayan, formları eksik ve zamanında getirmeyen öğrenci “Unsatisfactory” notunu aldığı takdirde, 3. sınıfın yaz döneminde bu stajı tekrarlamak zorundadır. Bu ders dışındaki diğer derslerden geçerek mezun olma hakkını kazanan öğrenci mezuniyet törenine katılabilecek, ancak öğrenciye diploması, üniversitemiz tarafından staj dersinden geçtiği zaman verilecektir.