### STAJ RAPORLARIYLA İLGİLİ ÖNEMLİ UYARI

#### ELIT 290 "Summer Training" dersini alması gereken bütün öğrencilerin dikkatine:

1. Staj formları eksiksiz doldurulmalıdır.
2. Staj yönergesindeki tarihler geçerlidir. Tüm staj formları sonbahar döneminde derslere kayıt tarihlerinin başlangıcından itibaren 2 hafta içerisinde İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Sekreterliği Ofisi’ne teslim edilecektir. Kurum yetkilisinden alacağınız imzalı ve kaşeli staj değerlendirme formu (Form 2c ve 2d) Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalı ve kapalı zarf içinde bölüm sekreterliği ofisine teslim edilmelidir.
3. Haftalık staj raporu (Form 2a ve 2b) Türkçe ve İngilizce olarak eksiksiz bir şekilde doldurulup bölüm sekreterliği ofisine teslim edilmelidir.

### BİLKENT ÜNİVERSİTESİ İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ HAFTALIK STAJ RAPORU (Form – 2a) 2017

#### Stajyer bilgileri

Ad: ...................   
Soyad: .................   
Bölüm:..................

#### Staj bilgileri

Kurumun adı: ..................   
Staj yapılan bölüm: ................   
Süre: ......................   
Stajda yararlanılan belgeler (mektup, rapor, vs.): ....................   
....................................   
....................................   
....................................   
....................................

#### Şirket / kurum bilgileri:

Adres: ..............................................

Telefon: …………………………………………

Fax: ………………………………………………   
Web sitesi: ……………………………………

Stajyer ögrencinin yöneticisi: ……………………………………………….

Email: ……………………………………………………………

Cep tel: ………………………………………………………..

Şirketin faaliyet alanı: ....................................   
Personel sayısı: ……………………………………….

#### Şirketin kategorisi:

 Kamu şirketi

 Özel şirket

 KOBI

 Araştırma enstitüsü

 Çokuluslu şirket

 Farklı bir kategori (açıklayınız) : ................................   
......................................   
......................................

#### Stajyer öğrencinin haftalık raporu:

#### (Yapılan işlerin günlük olarak değerlendirilmesi)

Pazartesi:..................................   
  
Salı: ...................................   
  
Çarşamba: ..................................   
  
Perşembe: ..................................   
  
Cuma: ...................................

#### Staj yöneticisinin, öğrencinin haftalık raporunu değerlendirmesi ve öğrencinin disiplin, çalışkanlık ve devamı ile ilgili görüşleri:

Tarih/kaşe/imza

#### Stajyer öğrencinin haftalık raporu:

Pazartesi:..................................

Salı: ...................................

Çarşamba: ..................................

Perşembe: ..................................

Cuma: ...................................

#### Staj yöneticisinin, öğrencinin haftalık raporunu değerlendirmesi ve öğrencinin disiplin, çalışkanlık ve devamı ile ilgili görüşleri:

Tarih/kaşe/imza

#### Stajyer öğrencinin haftalık raporu:

Pazartesi:..................................

Salı: ...................................

Çarşamba: ..................................

Perşembe: ..................................

Cuma: ...................................

#### Staj yöneticisinin, öğrencinin haftalık raporunu değerlendirmesi ve öğrencinin disiplin, çalışkanlık ve devamı ile ilgili görüşleri:

Tarih/kaşe/imza

#### Stajyer öğrencinin haftalık raporu:

Pazartesi:..................................

Salı: ...................................

Çarşamba: ..................................

Perşembe: ..................................

Cuma: ...................................

#### Staj yöneticisinin, öğrencinin haftalık raporunu değerlendirmesi ve öğrencinin disiplin, çalışkanlık ve devamı ile ilgili görüşleri:

Tarih/kaşe/imza

Önerileriniz/yorumlarınız:

....................................   
....................................   
....................................   
....................................